

临汾职业技术学院传染病事件应急专项预案

一、预案启动

在接到传染病事件报告后，学院应急工作领导小组成员必须在第一时间迅速集中，及时做出启动预案的决定。

预案启动由应急工作领导小组组长决定。

应急工作领导小组分管后勤工作的副组长为本预案第一责任人。各相关部门具体实施

二、应急步骤

应急工作领导小组通过听取有关情况汇报，全面了解传染病事件情况，掌握详细的第一手资料；同时根据传染病事件情况和级别，向上级有关部门报告情况。

(一)应急办公室职责

(1) 在卫生部门指导下，根据教育行政部门的部署，学院应急工作领导小组的具体安排下，制定传染病管理工作应急方案。

(2) 强调落实各单位和部门一把手负总责与分管领导具体抓的传染病管理工作责任制，并将责任分解到各个部门、落实到人。

(3) 监督各处室、各学院传染病防控措施落实情况。

(4) 研究解决上报防治工作中存在的问题，确保传染病防治工作有效开展。

(5) 根据传染病疫情变化及时上报、调整和完善防控措施。

(6) 协调保障传染病防控所必须的物质、场所、人员与经费。

(7) 配合卫生部门做好疫情的处理等工作。

(8) 负责向教育行政部门报告传染病的防控信息。

(二) 校医室职责

(1) 负责制定针对传染病出现的管理工作，指导和实施传染病防控工作。

(2) 负责传染病防控人员培训与指导，对校医室内卫生工作人员进行业务培训。

(3) 按照相关法规负责传染病疫情报告。

(4) 安排专人负责收集、掌握每日晨检和因病缺课学生的健康状况，及时汇总、分析。做到对传染病的早发现，早报告，做好传染病等突发公共卫生事件监测预警工作。

(5) 实行首诊负责制，做好就医师生员工的传染病人发现、登记、报告、转诊工作，严防传染病的误诊和漏诊。

(6) 配合卫生部门做好传染病患者的流行病学调查及密切接触者的医学观察。

(7) 配合上级卫生部门开展现场流行病学调查和处理，管理传染源、排查密切接触者。必要时对密切接触者实行留验或医学观察。

(8) 负责对被传染源污染的场所和物品的消毒技术指导工作。

(9) 配合卫生部门做好传染病暴发疫情处置等工作。

(三) 学生处职责

(1) 做好学生日常管理工作，督促落实各系学生晨检制度、因

病缺课登记追踪制度。发现传染病或可疑症状者，须督促学生及时就诊。安排专人负责及时向校医院报告晨检情况。

（2）配合校医室督导对传染病患者的隔离管理，做好密切接触者的医学观察及筛查工作。

（3）组织安排学生健康体检工作，做好传染病筛查工作。

（4）配合上级卫生部门、校医院做好密切接触者的流行病学调查和暴发疫情处置等工作。

（4）负责发现的传染病病例中需转诊上级医院学生的护送，并及时通知学生家长。

（5）负责学生休学手续的办理。

（7）及时了解学生的诊断和治疗情况，协助校医室做好不需休学学生的隔离管理。

（8）暴发传染病时，配合卫生部门、校医室做好学校传染病暴发疫情的其他相关工作。

（四）保卫处职责

（1）加强门卫登记工作，防止疫情输入或输出。

（2）维护校园秩序，防止发生群体性事件。

（五）宿舍管理科职责

（1）做好学生宿舍的管理，保持学生住所的清洁卫生、空气流通。

（2）必要时做好学生宿舍的消毒工作。

（六）宣传科职责

开展多种形式的传染病健康教育宣传,及传染病防治知识的宣传教育,增强师生保健意识,养成良好的卫生习惯,提高自我防护能力。使教职工和学生在正确的理论引导下,消除不必要的恐惧心理和紧张情绪,达到维护校园稳定。争取在最短时间内恢复正常教学秩序。

三、应急结束

在应急处置工作基本完成:传染病疫情已有效控制、原因基本查清、上级主管部门明确通知疫情解除的情况下,学院应急工作领导小组可宣布应急结束。

宣布应急结束由应急工作领导小组组长决定。

对传染病流行反映出来的问题,要认真总结、进行整改,防止事件再发生。

对在重大传染病疫情控制和医疗救治中有突出表现的部门和个人,给予表彰和奖励;对在传染疫情防治过程中玩忽职守、失职、渎职,拒不接受工作任务,借故推委拖延、擅离职守,临阵脱逃者,按规定给予相应的处罚,直至追究法律责任。

本预案未尽事宜和不可预料的情况,由应急工作领导小组根据实际情况和应急需要临时处置。

本预案自发布之日起实施。