**项目采购方案**

一、项目基本情况

1、项目描述（必要性、可行性、建设成效）

2、采购预算

3、资金来源

4、项目批准文件

5、拟采购时间进度

二、拟用的采购方式

1、采购组织形式

2、采购方式：公开招标、邀请招标、竞争性谈判、询价、单一来源（直接采购）

三、采购项目论证意见

四、拟采用的付款方式

五、采购需求（见附表）

六、本项目需配合的部门

七、联系方式

需求部门：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：