临汾职业技术学院采购项目申购表

申购部门： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  |
| 序号 | 名称 | 规格、型号、配置 | 数量及单位 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 合计 | | （大写）： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | （小写）： |
| 申购部门意见（采购事由）： | | | | | |
| 分管领导意见： | | | | | |
| 院长批示： | | | | | |

备注：1、采购项目内容较多可另附清单或技术参数文件。清单或技术参数文件落款必须以“临汾职业技术学院”为落款单位名称，落款时间要写清年月日。此类文件提交要求：纸质文件一式三份。

2、此表一式四联，资产管理部门、纪检监察部门、财务报销、招标办公室各一联。