山西省职业技能大赛标识使用与管理规定

（第2稿）

一、基本原则

（一）体现技能大赛宗旨与文化内涵。

（二）符合相关职业规范、岗位要求及安全生产标准。

（三）主题明晰，简洁实用，节能环保。

（四）规范标识，统一大赛品牌形象。

二、赛事标识的使用

山西省职业院校技能大赛统一使用\*\*\*\*\*\*\*\*大赛标识（如图 1 所示）。



**图1 大赛标识**

三、资料制作要求

**（一）赛项指南制作要求**

《山西省职业院校技能大赛赛项指南》（以下简称《赛项指南》）是赛项执委会为参赛人员编制的有关竞赛事宜的手册，由赛项承办单位协助完成编辑和印制，在参赛人员报到时发放。《赛项指南》封面底纹、色调和文字格式的设计制作稿按提供的参考格式选用。封二大赛简介由大赛执委会办公室统一提供。具体要求如下：

1.《赛项指南》封面文字要求

（1）标题：

20XX 年山西省职业院校技能大赛

中（高）职组（赛项名称）

赛项指南

（2）主办单位：山西省教育厅、山西省人力资源和社会保障厅、山西省总工会

（3）承办单位：XX院校

（4）协办单位：XX单位（赞助单位）

（5）落款：

20XX 年山西省职业院校技能大赛 XX 赛项执委会

20XX 年 XX 月

2.《赛项指南》封底文字要求

封底文字要求如图 所示。封面与封底有四套色彩方案供选择，如图 所示。



图 赛项指南封面与封底方案

3． 《赛项指南》内文应涵盖以下内容（可根据赛项特点适当调整）：

（1）组织机构。包括赛项执委会，专家组，各办事机构及其联系方式。

（2）竞赛日程。包括比赛及各项赛期活动的日期、时间、名称、地点、联系人、联系电话等。

（3）赛项规程。包括赛项规程、竞赛规则、抽签办法、赛场规则、评分标准、奖项设定方案等。

（4）人员须知。包括领队和指导教师须知、参赛选手须知、裁判员须知、工作人员须知、报到须知等。

（5）开（闭）赛式议程。

（6）服务指南。包括接送站安排、食宿安排及相关联系人等。

（7）安保须知。包括赛项安全操作规程、突发事件紧急处理办法、医疗服务导引等。

（8）赛场导图。包括交通图、院（校）区平面图（注明赛场、休息区域等位置）、赛场平面（机位）图（注明机位、出入口位置等）。

（9）参赛队名单（参考下表形式）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 市 | 领队 | 手机号 | 选手姓名 | 性别 | 民族 | 指导教师 | 学校 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4．《赛项指南》印制体例。版心 A4 纸，标题三号黑体，正文小四号仿宋。

**（二）证件制作要求**

1.证件包括参赛证（领队、指导教师、选手参赛证）、裁判员证（裁判长、裁判员）、仲裁员证（仲裁组长、仲裁员）、监督员证（监督组长、监督员）、技术人员证、工作人员证、观摩证、巡视组等。

2.证件制作样稿由大赛组委会办公室统一提供给各赛项执委会，由各赛项统一制作，报到时发放。证件标题的年份要与比赛当年的年份相符。

3.选手参赛证样式如图 所示，其他证件参照参赛证制作。



图5 参赛证

**（三）服饰制作要求**

参赛服饰不是必备要求，如有需要按照下列要求执行：

1.服装左前胸需统一印制（或粘贴）大赛标识（如图 所示），标识宽度不小于 100mm 和 200mm，颜色为彩色或白色。

2.服装左袖位置印制（或粘贴）“20XX 年山西省职业院校技能大赛”文字长度不小于 150mm，中文字体使用黑体，英文字体使用 Arial，颜色为黑色或白色。

3.服装款式不限，颜色不做统一规定。提倡环保节俭，但同一赛项中，参赛选手、指导教师、执裁人员（裁判员、仲裁员、监督员）、技术保障人员、工作人员和志愿者等类人员的着装在颜色上须有明显区分。

4.除以上设计要求，各赛项可根据本赛项职业特点及合作企业宣传情况丰富设计内容，形成设计方案。

5.服装可以由赛项合作企业提供赞助；没有企业提供的，服装经费可列入预算。

四、审核备案与存档

（一）大赛相关资料制作方案由各赛项执委会向大赛组委会报备后实施。

（二）赛项执委会应于赛项开赛前 10 日将本赛项《赛项指南》的电子文档报送大赛执委会办公室审查备案。赛后 30 日内，将 5 册《赛项指南》寄送大赛组委会办公室存档。