

临汾职业技术学院

临职院函〔2021〕47号

临汾职业技术学院 2021-2022 学年第一学期教材征订通知

各系（部）、教辅部门：

为保障学院教学工作正常、有序运行，切实提高教材选用质量，根据教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）要求，现将学院 2021-2022 学年第一学期教材征订工作有关事项安排如下。

一、征订要求

（一）凡选必审

选用教材由课程派课系（部）组织报订，经系（部）审核后报送教务处。教材选用严格按照各专业人才培养方案开设课程进行，如有特殊情况或形势变化更换教材，需各系（部）提出书面申请和理由，经教务处及院领导审批后方可征订。各系（部）要精心选订适用教材，认真核实各班学生及教师用书情况，按照实际人数征订，避免重订、漏订和错订现象。

（二）质量第一

根据教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）、

《教育部办公厅关于公布“十三五”职业教育国家规划教材书目的通知》（教职成厅函〔2020〕20号）及教育部教学评估对高校教材选用要求，学院选用教材中规划教材与校本教材需占总教材的90%以上。建议优先选用《“十三五”职业教育国家规划教材书目》（见教务处网页）中的教材，《“十三五”职业教育国家规划教材书目》没有的教材在《“十二五”职业教育国家规划教材书目》（见教务处网页）中选用。若选用“十二五”、“十三五”国家规划教材书目之外的教材，需由各系部申报，系领导签字并作出说明。医学类选用人卫版教材、非医学类选用高教版教材无需申报、审核，思政课程教材须选用教育部指定教材。政治立场和价值导向有问题、编写质量不高的教材不得选用。

（三）密切协作

各教学系应与公共课教学部、思政部、承担公共课程的系（部）分工协作、密切配合，做好公共课程教材的衔接与报订工作。公共课程名称和相应教材报订数量由各教学系负责填报，公共课程相应教材的详细信息由公共课程派课系（部）负责填报。

二、征订程序

（一）集体研究

各系（部）接到通知后，应组织教研室主任、专业带头人、任课教师认真研究教材的报订选用，确保教材的选用工

作高质量开展。

（二）填报审核

填报《临汾职业技术学院学院 2021-2022 学年第一学期教材征订计划表》（见附件 1、附件 2）。经系（部）审核、盖章，系部领导、填报人签字后报送教务处教务科（电子邮箱发送至 lfvtc_jwc@163.com）。

（三）合理调整

教材征订一经落实，不得随意变动，确需更改，需经学院主管领导同意，凭书面材料到教务科办理。

三、征订时间

2021 年 6 月 25 日前交回附件 1《临汾职业技术学院 2021-2022 学年第一学期教材征订计划表（学生）》、附件 2《临汾职业技术学院 2021-2022 学年第一学期教材征订计划表（教师）》。

附件 1：《临汾职业技术学院 2021-2022 学年第一学期教材征订计划表（学生）》

附件 2：《临汾职业技术学院 2021-2022 学年第一学期教材征订计划表（教师）》

附件 3：《临汾职业技术学院教材征订调整单》



附件1:

临汾职业技术学院2021-2022学年第一学期教材征订计划表(学生)

填报日期:

填報人簽字:

系统领导签字:

系部(盖章)：

所在校区:

[illegible]

临汾职业技术学院2021-2022学年第一学期教材征订计划表(教师)

所在校区:

[illegible]

附件3:

临汾职业技术学院20__-20__学年第__学期教材征订调整单

所在校区:		系部 (盖章):		系部领导签字:		填报人:		日期:	
序号	课程名称	原订教材名称 (ISBN)	原订教材征订代号或编码	需调整教材名称 (ISBN)	需调整教材征订代号或编码			备注	
1		原订教材主编		需调整教材主编					
		原订教材出版社		需调整教材出版社					
		原订教材使用班级		需调整教材使用班级					
		原订教材学生数		需调整教材学生数					
		原订教材订购册数		需调整教材订购册数					
		原订教材单价		需调整教材单价					
调整原因									
序号	课程名称	原订教材名称 (ISBN)	原订教材征订代号或编码	需调整教材名称 (ISBN)	需调整教材征订代号或编码			备注	
2		原订教材主编		需调整教材主编					
		原订教材出版社		需调整教材出版社					
		原订教材使用班级		需调整教材使用班级					
		原订教材学生数		需调整教材学生数					
		原订教材订购册数		需调整教材订购册数					
		原订教材单价		需调整教材单价					
调整原因									